

Objet : Demande de dossier d'inscription pour la rentrée 2012-2013

Dossier suivi par Mme Loredana LEONARDI
Assistante de direction de l'école
Tél. 04 93 06 48 13 • Fax 04 93 06 48 35 • ecole@stanislas-cannes.com

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande d'inscription, nous avons le plaisir de vous adresser ce dossier.

L'inscription et l'admission se déroulent en plusieurs étapes :

- Vous retournez dans les meilleurs délais au secrétariat de l'école, le dossier complété, signé et accompagné de toutes les pièces demandées ;
- Votre demande d'inscription est examinée par le directeur de l'école ;
- Un rendez-vous, en présence de l'enfant, vous est proposé si une admission est envisageable.

Remarque importante :

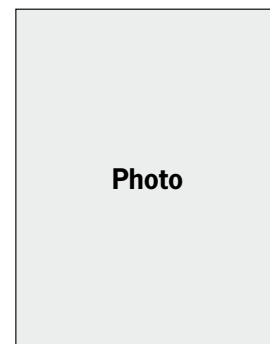
- Pour les enfants des classes élémentaires (du CP au CM2), l'inscription ne sera définitive qu'après avoir reçu l'avis du conseil de cycle de l'école d'origine validant le passage au niveau supérieur.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter Loredana LEONARDI, assistante de direction de l'école.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de nos meilleurs sentiments.

Alain LEVANT
Directeur de l'école

| NE PAS REMPLIR | |
|-----------------|--------------------|
| Dossier reçu le |/...../20.... |
| Rendez-vous le |/...../20.... |



ÉCOLE

DEMANDE D'INSCRIPTION 2012-2013

Classe demandée :

| ÉLÈVE |
|--|
| ÉTAT CIVIL |
| Nom et prénom : |
| Né(e) le :/...../..... à département (n°) Nationalité : |
| FRÈRES ET SOEURS |
| Sont-ils scolarisés à Stanislas ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Faites-vous une autre demande d'inscription ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, préciser dans quelle(s) classe(s) : |

| FAMILLE |
|--|
| Qui a la charge juridique de l'enfant ? <input type="checkbox"/> Père et mère <input type="checkbox"/> Mère seule <input type="checkbox"/> Père seul <input type="checkbox"/> Tuteur/Tutrice |
| MÈRE OU TUTRICE |
| Nom et prénom : Profession : |
| Adresse : |
| Téléphone fixe : Mobile : Email : |
| Téléphone professionnel : |
| PÈRE OU TUTEUR |
| Nom et prénom : Profession : |
| Adresse : |
| Téléphone fixe : Mobile : Email : |
| Téléphone professionnel : |

| SCOLARITÉ ANTÉRIEURE | | |
|---|--------|---------------|
| Année scolaire | Classe | Établissement |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| REDOUBLEMENT | | |
| <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Classe : | | |

| DIVERS |
|---|
| Information(s) concernant votre enfant que vous estimez utile(s) de nous communiquer : |
| Quelles sont les raisons qui vous motivent à demander l'inscription de votre enfant à Stanislas : |
| Si vous avez fait des demandes d'inscription dans d'autres établissements, merci de nous le préciser : |

Fait à : le :/...../20.....

Signature obligatoire des responsables légaux :

| |
|---|
| <p>Mère (ou Tutrice)</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>Père (ou Tuteur)</p> |
|--|

Pièces à retourner avec le dossier :

- Photo d'identité à coller sur le dossier
- Résultats scolaires des deux années antérieures et de l'année en cours
- Photocopies du livret de famille (pages concernant les parents et l'enfant)
- Si l'autorité parentale n'est pas conjointe, merci de fournir l'extrait de jugement le précisant.

ÉCOLE

PRÉSENTATION ET INFORMATIONS PRATIQUES

Directeur : **Alain LEVANT** • Assistante de direction : **Lorédana LEONARDI**

ORGANISATION

| MATERNELLE | PRIMAIRE | AIDE AUX ÉLÈVES | CRD | INTERVENANTS |
|--|--|--|---|--|
| 4 classes de maternelle (accueil des enfants dès l'âge de 3 ans) : Petite section Petite/Moyenne sections Moyenne/grande sections Grande section | 15 classes élémentaires : 3 classes de CP 3 classes de CE1 3 classes de CE2 3 classes de CM1 3 classes de CM2 | Classe de regroupement d'adaptation pour les enfants de cycles II et III en grande difficulté et prévention en classes maternelles | Gérée par une responsable, le CRD met à la disposition des élèves tous types de ressources documentaires et culturelles | EPS de la maternelle grande section au CM2 Initiation et apprentissage de l'anglais dès la petite section |

HORAIRES ET ACCUEIL DES ÉLÈVES

Les cours se déroulent tous les jours sauf le mercredi et le samedi.

L'école est ouverte de 7h45 à 18h, les cours ont lieu de 8h15 à 11h15 et de 13h à 16h15.

Le portail Rue des Suisses est ouvert :

- de 7h45 à 8h25 et de 16h10 à 16h30

Le portail Place des Tambourinaires est ouvert :

- de 7h45 à 8h25, de 11h15 à 11h30, de 12h45 à 13h, de 16h10 à 16h30

SERVICES

Aide personnalisée : elle est assurée par les enseignants de 12h25 à 12h55

Étude surveillée (primaire) : de 16h30 à 17h30

Garderie (maternelle) : de 16h30 à 17h45

Restauration : 2 services pour les enfants de maternelle, 2 selfs pour ceux du primaire.

ACTIVITÉS PÉRI-ÉDUCATIVES

Les inscriptions se font au mois de septembre.

Les activités suivantes sont proposées :

- aux élèves du primaire : judo, théâtre, travaux manuels, échecs, chinois, danse, arts plastiques animés en anglais
- aux élèves de maternelles : éveil danse (moyenne et grande sections)

ACTIVITÉS EXTRA SCOLAIRES

École de judo en partenariat avec l'A.S. Cannes Judo, **de la Grande section au CM2** : lundi, mardi, jeudi de 16h30 à 17h30.

ÉCOLE

PRÉSENTATION ET INFORMATIONS PRATIQUES

Directeur : **Alain LEVANT** • Assistante de direction : **Loredana LEONARDI**

ORIENTATION & PROJETS 2011-2012

- Développer l'initiation, l'apprentissage de l'Anglais dès la maternelle petite section, et les rencontres linguistiques ;
- Développer le suivi des élèves en favorisant l'accompagnement par la pédagogie différenciée, la prise en charge dans le regroupement d'adaptation et l'aide personnalisée chaque jour de 12h25 à 12h55 ;
- Encourager la culture artistique et développer la créativité ;
- Développer les liens pédagogiques entre l'école et le collège ;
- Devenir un citoyen responsable par l'engagement, par la connaissance et le respect du patrimoine et de l'environnement. Être acteur dans le développement durable ;
- Développer la recherche et la communication par les technologies nouvelles ;
- Grandir par la rencontre de l'autre et par le respect des règles de vie collective ;
- Développer la prévention et l'éducation à la santé, l'hygiène et la sécurité

ANIMATION PASTORALE

- Éveil à la foi dans le cadre de la 1ère annonce de la Parole de Dieu pour chacun ;
- Enseignement du fait religieux et apprentissage de la dimension chrétienne dans la culture ;
- Préparation aux sacrements : Baptême, Réconciliation, Eucharistie, en lien avec la paroisse ;
- Témoigner sa foi et s'engager ;
- Approfondissement de la Foi par la Catéchèse ;
- Communiquer nos convictions chrétiennes et développer les valeurs fondées sur l'Évangile ;
- Actions humanitaires : soutien aux associations ST VINCENT DE PAUL, qui vient en aide aux familles nécessiteuses du bassin cannois, et PERISTERA, qui vient en aide auprès d'orphelins du SRI-LANKA.

INFORMATIONS FINANCIÈRES 2011-2012

Informations données à titre indicatif, des évolutions pouvant être pratiquées pour 2012-2013

Frais de dossier : un chèque de 40 € sera demandé lors de l'inscription définitive.

Tarifs 2011 - 2012 :

1) Contribution annuelle : 863 € (Maternelle) • 1079 € (primaire)

Cette contribution intègre la cotisation annuelle qui comprend : photo de classe, service médical, assurance individuelle accident, services régionaux et nationaux de l'enseignement catholique, carte d'identité scolaire, cotisation assurance du travail URSSAF, bulletins trimestriels, carnets de liaison, frais de correspondance...

La contribution familiale et la demi-pension peuvent être réglées soit trimestriellement, soit mensuellement (par prélèvement automatique).

2) Demi-pension (4 jours) : 864 € (Maternelle) • 999 € (Primaire) • Repas occasionnel à l'unité : 7.60 €

3) Étude surveillée (primaire) et garderie (maternelle) : 147 € par trimestre

4) Réduction familles nombreuses

La contribution des familles est réduite de 5% pour trois enfants scolarisés dans l'établissement, de 10% pour quatre enfants et plus scolarisés dans l'établissement.