

Cher(e)s étudiant(e)s,

Je tiens tout d'abord à **vous féliciter** pour votre admission au sein d'une des filières de l'Enseignement Supérieur de Stanislas Cannes.

Je veux également **vous remercier de la confiance** que vous-même et vos parents nous avez accordée en rejoignant notre établissement. Nous sommes très conscients des enjeux que représente votre réussite académique et par conséquent de la responsabilité qui nous incombe.

Et évidemment, avec l'ensemble de la Direction, le corps professoral et l'équipe administrative et éducative, nous sommes très heureux de **vous souhaiter la bienvenue**, de vous accueillir et de partager avec vous le début de votre cycle d'études supérieures.

Ce nouveau cycle rompt clairement avec votre expérience passée au lycée. Tout change ! Qu'il s'agisse de l'enjeu de la formation, des modalités et de l'intensité de l'apprentissage ou encore du niveau d'exigence attendu !

Il vous faudra donc, très rapidement, évoluer du statut d'élève au statut d'étudiant. Par expérience, nous savons en effet que les premières semaines et premiers mois sont clés dans votre réussite académique, c'est-à-dire dans votre réussite aux différents examens et concours que vous préparerez. Recherche de la bonne méthode de travail, définition de votre ambition, mise en place d'un rythme de travail permettant d'apprendre efficacement tout en gérant son énergie, etc., voici quelques-uns des points sur lesquels vous allez devoir vous concentrer.

N'ayez pas d'inquiétude. Nous serons à vos côtés pour cette fameuse « mise au travail » à laquelle est confronté tout nouvel étudiant. Nous vous accompagnerons de manière personnalisée au fur et à mesure de votre parcours et des échéances : examens ou concours blancs, conseils de classe, passage en deuxième année, préparation des écrits, préparation des oraux jusqu'à l'aide à l'orientation et à l'intégration en Grande Ecole !

Par ailleurs, en complément des techniques, méthodes et savoirs que vous allez acquérir, c'est fondamentalement en termes de comportement, de savoir-être et de valeurs que vous allez « grandir ». Exigence, responsabilité, proactivité, autonomie, ténacité, courage ou encore résilience sont autant de valeurs attendues chez nos étudiant(e)s. A celles-ci, conformément à notre attachement aux vertus de l'enseignement catholique et à l'ADN de notre Etablissement construit autour de l'Excellence et de la Bienveillance, s'ajouteront évidemment la dimension collective, l'ouverture aux autres, et la solidarité. Nous sommes convaincus en effet que l'aventure académique que vous vous apprêtez à vivre ne peut s'appréhender sans accorder de l'importance à sa dimension humaine : c'est en cela que « l'expérience Stan » et notre projet pédagogique "**Donner le meilleur de soi, réussir ensemble**" sont singuliers et conduisent chaque année nos étudiants à la réussite tout en vivant bien leurs études.

Dans l'attente du plaisir de partager avec vous cette expérience et notre projet pédagogique,

Et en vous souhaitant un été reposant et d'ores et déjà studieux !

Bien cordialement,

Franck MOREAU

Chef d'Etablissement Adjoint en charge de l'Enseignement Supérieur

INFORMATIONS DE RENTRÉE
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - BTS MCO 2025 - 2026

- **RENTRÉE DES ÉTUDIANTS**

Elle est fixée au **lundi 1er septembre**.

STS 1^{ère} année

10h30 – 11h40 : Accueil par la Direction et informations données par le/la professeur(e) principal(e)

13h30 : Début des cours

STS 2^{ème} année

07h45 – 9h35 : Informations données par le/la professeur(e) principal(e)

09h50 – 17h25 : Début des cours

L'accès à la restauration est possible de 11h40 à 13h00.

Les cours débutent à partir du lundi 1 septembre, conformément à l'emploi du temps annuel.

Une journée d'intégration est prévue le vendredi 12 septembre. Des informations complémentaires vous seront adressées à partir de fin août et une participation financière estimée entre 20 et 40 euros vous sera demandée.

- **RÉUNION D'INFORMATION**

Pour les parents des étudiants de STS 1^{ère} année, une réunion d'information sera organisée **le jeudi 18 septembre à 18h00 en salle de classe**.

- **HORAIRES**

Les cours et les devoirs surveillés se déroulent du lundi au vendredi. Des simulations aux entretiens sont organisées certains samedis pour les étudiants souhaitant passer les concours AST aux Grandes Écoles de Commerce.

Matin : 7h45 – 11h40 ; intercours de 9h35 – 09h50

Après-midi : à partir de 13h30 ; intercours de 15h20 – 15h35

- **LIVRES**

Les étudiants doivent se munir pour la rentrée des ouvrages précisés sur la liste suivante :

<https://www.stanislas-cannes.com/bts-livres>

- **PHOTOCOPIES**

Les étudiants ont librement accès à la photocopieuse. Un code d'utilisation est donné à la rentrée.

- **ACCÈS INTERNET ET MESSAGERIE ELECTRONIQUE**

Chaque étudiant peut accéder à internet. Un login et un code sont donnés à la rentrée. L'étudiant s'engage à respecter la charte d'utilisation informatique. L'étudiant s'engage à utiliser sa **messagerie électronique EcoleDirecte** pour toute communication interne.

- **ORDINATEUR**

Les étudiants ont besoin d'un ordinateur personnel portable (PC ou MAC). Un modèle de base suffit.

- **PHOTOGRAPHIES SCOLAIRES**

A chaque rentrée scolaire, un photographe professionnel accrédité par Stanislas effectue la prise de photographies de classes et individuelles. Les clichés de groupes entiers ont pour but de procurer aux élèves un souvenir de la classe, alors que les clichés individuels servent uniquement aux différents besoins de l'établissement. L'établissement s'est donné pour règle de ne jamais publier de photo-portrait sans l'accord des personnes majeures ou des représentants légaux. Pour les photos de groupe (parutions dans les brochures, site internet, Facebook, Youtube, ...), toute absence de refus écrit de votre part, au moment de l'inscription, vaudra autorisation.

- **ASSURANCE**

L'établissement souscrit pour l'ensemble de ses étudiants une assurance individuelle accident et assistance.

IMPORTANT : L'étudiant est assuré mais doit toutefois vérifier qu'il dispose bien, de son côté, d'une assurance responsabilité civile auprès de son assureur, à compter du 1^{er} septembre 2025.

- **TRANSPORTS SCOLAIRES**

BUS : Réseau PALM BUS pour les élèves habitant Cannes et les communes avoisinantes. Dossier disponible sur le site www.palmbus.fr ou à la gare des bus

Réseau LIGNES D'AZUR : pour les élèves des Alpes-Maritimes. Dossier disponible sur le site du Conseil Départemental : <https://www.lignesdazur.com/>

BUS et TRAIN : Le titre ZOU Études, destiné aux étudiants de moins de 26 ans, permet à moindre coût le trajet domicile-études. Renseignements : <https://zou.maregionsud.fr/acheter-un-pass-zou-etudes-2024-2025/>

- **SÉCURITÉ SOCIALE ÉTUDIANTE**

Depuis la rentrée 2018, il n'y a plus de démarches d'immatriculation à Sécurité Sociale Etudiante (sauf pour les étudiants étrangers : <https://etudiant-etranger.ameli.fr>).

- **BOURSES**

Les étudiants qui bénéficieront durant l'année universitaire 2025-2026 d'une bourse d'enseignement supérieur voudront bien remettre l'avis d'attribution définitif au secrétariat de l'enseignement supérieur dans les meilleurs délais.

- **AIDE FINANCIÈRE DE L'ÉTABLISSEMENT AUX ÉTUDIANTS BOURSIERS**

Les étudiants ayant obtenu le statut de boursiers de l'enseignement supérieur peuvent bénéficier par l'établissement de l'exonération partielle des frais de scolarité.

L'attribution de cette aide est réalisée sur la base des échelons des bourses sur critères sociaux octroyées aux étudiants. Pour toute information, contacter le 04 93 06 48 20.

- **VACANCES D'ÉTÉ**

L'établissement sera fermé du vendredi 11 juillet 2025 au dimanche 17 août 2025 (inclus).

Une veille électronique est prévue pendant la période de fermeture de l'établissement.

Pour tout renseignement, merci de contacter Mme Sylvaine SCANDELLA au 04 93 06 48 11

Mme Létitia LACROIX au 04 93 06 48 19 ou écrire à en.sup@stanislas-cannes.com.

DESCRIPTIF SUCCINCT STAGE BTS 2025-2026

MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL

Le BTS Management Commercial Opérationnel s'effectue sur deux années. L'étudiant doit acquérir trois pôles de compétences et savoir-faire :

- le pôle de disciplines généralistes (culture générale et expression, culture économique, juridique, et managériale, langues vivantes)
- le pôle de disciplines professionnelles (développement de la relation client et vente conseil, animation et dynamisation de l'offre commerciale, gestion opérationnelle, management de l'équipe commerciale).
- le pôle « expérience professionnelle » au travers d'un stage sur deux années de 14 semaines minimum en immersion totale.

Recherche de stage par l'étudiant

Nous recommandons vivement à l'étudiant de profiter des vacances d'été pour rechercher une entreprise pouvant l'accueillir en stage. Il est souhaitable que dès la première semaine de la rentrée scolaire, il puisse présenter à ses professeurs des propositions de stage pour acceptation ou non de leur part.

Dates prévisionnelles de stage sous réserve de modification

Semaine d'immersion et de découverte de l'entreprise du lundi 13 au vendredi 17 octobre 2025

Du lundi 1er au samedi 13 décembre 2026

Du lundi 9 mars au samedi 21 mars 2026

Du mardi 26 mai au samedi 20 juin 2026

Caractéristiques du stage

Il a lieu dans une ou deux unités commerciales proposant des biens et/ou des services à une clientèle de particuliers ou de professionnels (utilisateurs, prescripteurs, revendeurs) et d'une taille suffisante pour justifier le recours à un technicien supérieur. Ces entreprises doivent mettre le stagiaire dans une situation professionnelle conforme aux exigences et à l'esprit du diplôme.

Objectifs du stage

Le stage en milieu professionnel a pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir et/ou d'approfondir des compétences professionnelles en situation réelle de travail et d'améliorer sa connaissance du milieu professionnel et de l'emploi.

Il s'inscrit dans la progression élaborée par l'équipe pédagogique et induit naturellement une approche interdisciplinaire qui combine des savoirs et savoir-faire issus des enseignements professionnels. Il permet en outre une utilisation régulière des outils et données numériques de l'unité commerciale.

Le stage en milieu professionnel est particulièrement valorisé lors des épreuves du Brevet de Technicien Supérieur Management commercial opérationnel puisqu'il sert de support à deux des épreuves professionnelles : Développement de la relation client et vente conseil et Animation et dynamisation de l'offre commerciale. Il est donc le moment privilégié pour constituer les dossiers supports de ces deux épreuves en s'inscrivant dans une démarche professionnelle.

Modalités du stage

Le stage fait l'objet d'une convention signée entre les représentants de l'organisme d'accueil, ceux de l'établissement de formation et l'étudiant stagiaire. Cette convention est établie conformément aux dispositions en vigueur. Elle comporte en outre une annexe pédagogique qui précise notamment les objectifs poursuivis libellés en termes de compétences à acquérir ou à approfondir ; les modalités prévues pour atteindre les objectifs précités ; les conditions matérielles de déroulement du stage ; les modalités de tutorat ; les modalités d'échanges entre le représentant de l'entreprise ou de l'organisation d'accueil, le tuteur et l'équipe pédagogique ;

- les modalités de l'évaluation conjointe (équipe pédagogique, représentant de l'entreprise ou de l'organisation d'accueil, tuteur, stagiaire) de la période de stage.

Pendant le stage, l'étudiant a la qualité d'étudiant - stagiaire et non de salarié.

Accompagnement du stage par les professeurs

Le stage et le suivi en entreprise sont pilotés par les professeurs assurant l'enseignement des matières professionnelles. Ils rencontrent périodiquement le tuteur de l'étudiant dans l'entreprise.